

NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Documento predisposto ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013 *“regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali”* (le **“Regole Tecniche”**), articolo 57, commi 1 e 3 contenente le informazioni relative alle caratteristiche del servizio di Firma Elettronica Avanzata ed alle tecnologie su cui questo si basa.

1. Informazioni Generali

Banca Finanziaria Internazionale S.p.A., in breve Banca Finint (o la **“Banca”**) offre, avvalendosi della collaborazione di Cabel Industry S.p.A. (primaria società italiana operante nel settore di Information Technology), un servizio di firma elettronica avanzata (di seguito il **“Servizio”**) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia, in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e delle Regole Tecniche (DPCM 22 febbraio 2013 pubblicato nella G.U. n.117 del 21.5.2013).

Tramite la firma elettronica avanzata il soggetto che stipula il contratto per il servizio di firma elettronica avanzata può validamente sottoscrivere i contratti bancari e finanziari per i quali la Banca abbia nel tempo reso disponibile tale servizio, posto che i documenti informatici sottoscritti con firma elettronica avanzata hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa quando consentono l'identificazione del firmatario del documento, garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario, garantiscono il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, garantiscono l'identificazione di ogni successiva modifica dei dati (articoli 20, comma 1-bis e 21, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Nell'ambito del Servizio, la sottoscrizione dei documenti informatici avverrà secondo i meccanismi tempo per tempo attivati dalla Banca nel rispetto dei requisiti tecnici sopra indicati. Il Servizio non comporta costi aggiuntivi.

Condizioni di Servizio

Il Servizio sarà disponibile al Cliente mediante le modalità specificate nel presente documento solo a seguito di accettazione delle condizioni di servizio e degli ulteriori documenti descrittivi ad essa allegati.

Il Cliente esprime la propria adesione al Servizio inserendo nell'apposito campo la password elettronica monouso (OTP), generata dal sistema e inviata tramite SMS al dispositivo telefonico mobile (es. cellulare o smartphone) indicato dal Cliente e verificato in fase di registrazione del Cliente al sito, in occasione della quale viene richiesto al Cliente di indicare il numero di cellulare e/o una e-mail da certificare.

La copia del contratto che attesta l'adesione al Servizio e quella dei documenti di riconoscimento del Cliente firmatario saranno conservati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Una volta accettate le condizioni del Servizio, una copia del documento, acquisibile su supporto duraturo, sarà resa disponibile nell'home banking del Cliente o secondo le modalità tempo per tempo identificate dalla Banca.

In ogni momento il Cliente potrà revocare il consenso all'utilizzo della firma elettronica avanzata, chiedendo di non utilizzare più questo tipo di firma, sarà ovviamente fatta salva la validità degli atti già firmati.

La Firma Elettronica Avanzata consentirà al cliente unicamente di sottoscrivere la documentazione contrattuale avente ad oggetto i servizi e i prodotti offerti dalla Banca, che le sono da questa sottoposti.

Modalità di funzionamento del servizio di Firma Elettronica Avanzata

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- identificazione del firmatario:
 - (i) se il processo di sottoscrizione del Documento Informatico avviene in presenza della Banca o di un incaricato della stessa, da parte della Banca (o del soggetto incaricato dalla Banca);
 - (ii) se il processo di sottoscrizione del Documento Informatico avviene a distanza o comunque non in presenza della Banca o di altro soggetto incaricato dalla stessa, rendendo disponibile il Documento Informatico nell'area riservata del portale della Banca oppure mediante invio di un messaggio di posta elettronica (mail) all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente, contenente un collegamento (link) che consente l'accesso al Documento Informatico (o secondo ulteriori modalità tempo per tempo identificate dalla Banca);
- verifica del possesso del numero di telefono indicato dal Cliente mediante l'invio a tale numero di un CODICE OTP (codice numerico randomico, univoco e irripetibile, generato dal sistema) tramite SMS (al dispositivo di telefonia mobile, indicato e verificato in fase di registrazione del Cliente, di cui il Cliente dichiara di avere il controllo esclusivo), inserendo il quale - nel portale indicato o reso accessibile con il collegamento (link) inviato al Cliente tramite un messaggio di posta elettronica (mail) - è possibile proseguire il processo; le password monouso OTP sono generate dal sistema e inoltrate tramite SMS;
- visualizzazione, su apposito schermo del DISPOSITIVO DI FIRMA, del documento da firmare;
- lettura e controllo del documento da firmare elettronicamente, con l'indicazione dei campi di firma e delle pagine del documento in cui è posizionata la firma;
- firma del documento direttamente sullo schermo del DISPOSITIVO DI FIRMA trascrivendo il CODICE OTP nel termine temporale indicato.

Una volta firmato il documento con il CODICE OTP, sul Documento Informatico risulteranno alcuni dati del firmatario (a titolo esemplificativo: cognome, nome, indirizzo di posta elettronica, ora e data della firma, indirizzo IP (internet protocol) del DISPOSITIVO DI FIRMA).

Al momento dell'apposizione della FIRMA CON OTP, tale firma viene racchiusa e sigillata elettronicamente all'interno del Documento Informatico sottoscritto dal firmatario con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del firmatario.

Al Documento Informatico così sottoscritto viene apposta, tramite apposito strumento elettronico a disposizione della Banca, una FIRMA DIGITALE, con un CERTIFICATO QUALIFICATO per ogni firma apposta dal firmatario, al fine di garantirne l'integrità e l'immodificabilità nel tempo.

La firma apposta mediante password OTP viene associata in maniera sicura e non modificabile al Documento Informatico contenente i dati dell'operazione, garantendo la connessione univoca della firma al firmatario, nonché della firma al Documento Informatico.

La connessione univoca della firma al firmatario è garantita dall'associazione/combinazione degli elementi sotto riportati:

- a) codice utente (credenziale fornita dalla Banca in sede di registrazione al sito da parte di quest'ultima) o ricezione del link all'indirizzo mail indicato dal Cliente (link di collegamento fornito dalla Banca e inviato tramite posta elettronica al Cliente);
- b) la password OTP: codice numerico randomico, univoco e irripetibile, generato dal sistema e inviato tramite SMS verso il dispositivo telefonico mobile (es. cellulare o smartphone) del Cliente;
- c) il numero di telefonia mobile di esclusivo utilizzo del Cliente e da quest'ultimo indicato e vidimato in fase di registrazione del Cliente di cui sopra.

La Banca può modificare i sistemi di identificazione del Cliente e quelli di sicurezza, dandone preventiva comunicazione al Cliente stesso.

Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma

Il Cliente accede al Servizio nei termini e nelle condizioni espresse nel presente documento, che garantiscono quanto segue:

- a) solo il Cliente dispone delle Credenziali necessarie per l'accesso al Servizio di firma (mediante area riservata del portale della Banca o link all'indirizzo mail);
- b) solo con le password OTP è possibile sbloccare le credenziali di firma, uniche dal punto di vista tecnologico ed univocamente associate al firmatario;
- c) le credenziali di firma sono mantenute cifrate. Non sono utilizzabili ed accessibili da terzi;
- d) solo il Cliente ha il controllo sul dispositivo di telefonia mobile verificato e registrato.

Nel caso di accesso al Servizio mediante area riservata del portale della Banca, il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma è garantito dall'utilizzo di codice utente password e PIN, strettamente personali, che vengono attribuite nel momento in cui il Cliente effettua la prima richiesta di sottoscrizione di un rapporto della Banca, nonché dal possesso del dispositivo telefonico mobile su cui viene ricevuta la OTP via SMS.

Sicurezza

Per garantire il massimo livello di sicurezza possibile per la scelta tecnologica la Banca ha adottato le migliori soluzioni certificate sul mercato dotate di innumerevoli soluzioni atte ad impedire manomissioni informatiche, avvalendosi della collaborazione di Cabel Industry S.p.A. (una primaria società italiana operante nel settore di Information Technology).

La possibilità di verificare che il Documento Informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della Firma

I Documenti Informatici firmati dal Cliente utilizzano il formato PDF/A per la loro rappresentazione. Il PDF/A è uno standard internazionale ISO19005, sottoinsieme dello standard PDF, appositamente predisposto per l'archiviazione e la consultazione nel lungo periodo di documenti elettronici anche tramite diversi software. Ciò al fine di garantire l'integrità del documento in termini di non modificabilità ed inalterabilità del suo contenuto.

Si specifica, inoltre, che viene altresì apposta una ulteriore firma di integrità a livello software. Nel caso venga modificato, anche solo un bit di quel Documento Informatico, all'apertura dello stesso verrà visualizzato un messaggio che indica che il Documento Informatico è stato modificato in data posteriore all'apposizione della firma. Tale processo garantisce, sotto il profilo tecnico, l'integrità del Documento Informatico cui la firma è apposta e dunque, sotto il profilo giuridico, soddisfa il requisito dell'integrità richiesto dalle norme vigenti.

I Documenti Informatici così generati vengono archiviati dalla Banca secondo le norme di conservazione dei documenti (conservazione sostitutiva) previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

La possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto

Si fa presente che:

- a) è possibile richiedere alla Banca (scrivendo a assistenzaclienti@finint.com) una copia cartacea del Documento Informatico sottoscritto;
- b) oppure, in alternativa, ricevere copia del Documento Informatico in formato elettronico tramite l'area riservata del portale della Banca;
- c) le scelte circa la volontà di ricevere copia dei Documenti Informatici sottoscritti avvalendosi del Servizio competono esclusivamente al cliente titolare del rapporto. In tutti i casi i Documenti Informatici possono essere recuperati, consultati, stampati, anche su richiesta del soggetto interessato, durante tutto il periodo di conservazione.

Controllo del firmatario sul contenuto del Documento Informatico

Il Servizio prestato dalla Banca consente al firmatario di avere il controllo completo di quanto mostrato al momento della firma. In particolare, il Cliente

è in grado di:

- a) visionare tutte le parti del Documento Informatico;

- b) utilizzare gli appositi controlli per ingrandire/rimpicciolire il testo del Documento Informatico;
- c) identificare in modo intuitivo tutte le parti del Documento Informatico dove è prevista una firma.

Processo di consegna del Documento Informatico

Il Documento Informatico sottoscritto viene consegnato al Cliente rendendo disponibile un duplicato informatico del Documento Informatico originale, in formato scaricabile, nell'area riservata del portale della Banca o mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente.

Al momento della conclusione del contratto bancario e finanziario, il Cliente potrà comunque richiedere anche la consegna di una copia cartacea del Documento Informatico originale, senza alcun costo a suo carico.

I dati indicati dal Cliente potranno essere modificati, su richiesta del Cliente stesso, comunicandolo secondo le modalità indicate dalla Banca.

L'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati

La Banca adotta tutti i più moderni meccanismi di elaborazione e trattamento del Documento Informatico. In particolare, con riguardo al Servizio, viene utilizzato il formato PDF/A statico che, conservato in modalità digitale in conformità della normativa, consente di appurare che lo stesso non subisca modifiche nel tempo.

Assicurazione Obbligatoria

Nell'interesse del Cliente e in ottemperanza a quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 57 del DPCM 22 febbraio 2013, la Banca si è dotata di una idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile nel rispetto della citata normativa.

